

Studentische*r Mitarbeiter*in (m/w/d)

für den Arbeitsbereich **Kommunikation**

Wir suchen eine*n studentische Mitarbeiter*in zur Unterstützung des Arbeitsbereichs Kommunikation mit 15-20 Std. pro Woche.

Die Region Köln/Bonn steht vor der Herausforderung die Transformation von Raum, Infrastruktur und Wirtschaft in den kommenden Jahren nachhaltig zu gestalten. Energie- und Ressourcenwende, Klimaschutz und Klimawandelanpassung, die Mobilitätswende, die Digitalisierung u.a.m. führen zu tiefgreifenden Umbauaufgaben, denen es mit zukunftsweisenden Konzepten und Projekten zu begegnen gilt.

Der Region Köln/Bonn e.V. (www.region-koeln-bonn.de) ist als Regionalmanagement für die Region Köln/Bonn Konzept- und Strategieentwickler, Initiator und Moderator von Kooperationen und Projekten, Vernetzer von Akteuren*innen sowie Sprachrohr der Region in Richtung Land NRW und Bund.

Kernaufgaben

- Erstellen von Grafiken, Kartendarstellungen und Printprodukten
- Betreuung und Pflege diverser Webseiten (Content-Management)
- Erstellen und Überarbeiten von Präsentationen und Vorlagen unter Anwendung der MS-Office-Programme
- Unterstützung in Foto- und Videoarbeiten
- Unterstützung bei der Redaktion von Textbeiträgen für Webseiten, Newsletter und Social Media
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Projektspezifische Literatur- und Internetrecherche

Unsere Anforderungen

- Immatrikuliert in einem Studienfach im Bereich Medien und Kommunikation, Kommunikationsdesign oder in einem vergleichbaren Studiengang
- Gute Kenntnisse in den gängigen Programmen der Adobe Creative Cloud (Illustrator, InDesign, Photoshop)
- Gute Microsoft 365 Kenntnisse (PowerPoint, Word, Excel)
- Erfahrungen mit Content-Management-Systemen sind wünschenswert (idealerweise TYPO3)
- Selbstständige, strukturierte, ergebnisorientierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit sowie gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten

- Einblick in die spannenden Themenfelder des Region Köln/Bonn e.V.
- Beschäftigung mit sinnstiftenden Themen
- Ein zentral gelegener Arbeitsplatz in Kölns Mitte
- Aufnahme in ein nettes, kollegiales Team
- Die Arbeitszeit kann flexibel in Absprache mit dem Team gestaltet werden

Interessiert?

Senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen, inklusive eines Portfolios mit Arbeitsproben bitte **per E-Mail** (max. 2 PDF-Dateien) an:

Region Köln/Bonn e.V. | Rheingasse 11 | 50676 Köln
bewerbung@region-koeln-bonn.de

Für Rückfragen steht Ihnen **Simon Wahidi** unter **0221-92547768** oder per E-Mail unter wahidi@region-koeln-bonn.de gerne zur Verfügung.

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!